

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Ur.l. RS št. 61/06) je občni zbor Slovenskega združenja za klinično kemijo dne 5. decembra 2007 sprejel statut, ga na izrednem občnem zboru 12. februarja 2008 ter rednem občnem zboru 13. marca 2012 dopolnil in spremenil na rednem občnem zboru 13. marca 2014 ter sprejel kot

## **STATUT SLOVENSKEGA ZDRUŽENJA ZA KLINIČNO KEMIJO IN LABORATORIJSKO MEDICINO**

### UVOD (Kronologija)

Leta 1961 je 29 članov takratnega Farmacevtskega društva Slovenije ustanovilo sekcijo za medicinsko biokemijo. Leta 1978 se je sekcija preimenovala v Združenje medicinskih biokemikov Slovenije. Leta 1990 so srednji in višji laboratorijski tehniki ustanovili samostojno sekcijo pri Slovenskem farmacevtskem društvu. Omenjeni sekciji sta decembra 1992 ustanovili skupno združenje z nazivom Slovensko združenje za klinično kemijo pri Slovenskem farmacevtskem društvu.

Po 4. in 13. členu Zakona o društvih (Ur.l. SRS št. 37/74 in 42/86) je ustanovni občni zbor dne 14.4.1994 v Ljubljani sprejel sklep o ustanovitvi društva z imenom SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA KLINIČNO KEMIJO. Z novim statutom je Slovensko združenje za klinično kemijo organizacijsko prenehalo biti sestavni del Slovenskega farmacevtskega društva, v vsebinskem smislu pa je nasledilo 33-letno delovanje medicinskih biokemikov Slovenije v okviru Slovenskega farmacevtskega društva. Slovensko združenje za klinično kemijo deluje kot samostojno društvo od 1. januarja 1995. S sprejetim sklepom na rednem občnem zboru 13. marca 2014 se je društvo preimenovalo v Slovensko združenje za klinično kemijo in laboratorijsko medicino.

### 1. člen NAZIV, SEDEŽ, OBMOČJE DELOVANJA

Ime društva je Slovensko združenje za klinično kemijo in laboratorijsko medicino (v nadaljevanju SZKKLM), oziroma Slovenian Association for Clinical Chemistry and Laboratory Medicine v angleškem jeziku. SZKKLM deluje na območju Republike Slovenije in v mednarodnem prostoru.

Sedež SZKKLM je v Ljubljani. SZKKLM je samostojno, prostovoljno in neprofitno združenje državljanov z univerzitetno, visoko, višjo ali srednjo izobrazbo, ki poklicno delajo na področju klinične kemije in laboratorijske medicine ali v poklicih, strokovno povezanih s klinično kemijo in laboratorijsko medicino. Ustanovljeno je bilo zaradi uresničevanja skupnih interesov in promocijo laboratorijske dejavnosti v medicini.

SZKKLM je pravna oseba.

Pečat SZKKLM je pravokotne oblike, dimenzij 16mm x 41mm. Žig vsebinsko sestavlja logotip, ki izhaja iz kratice združenja /SZKKLM/ in naveden uradni naziv združenja Slovensko združenje za klinično kemijo in laboratorijsko medicino. Za žig se uporablja ležeča oblika zasnovanega logotipa, ki je v zgornjem delu postavljena kratica združenja, v spodnjem delu žiga pa uradni naziv združenja

SZKKLM deluje javno. Seje organov in finančno poslovanje SZKKLM so javne. Vsi zapisniki organov SZKKLM so dostopni vsakemu članu na sedežu SZKKLM. Člane SZKKLM in širšo javnost se informira tudi preko spletne strani SZKKLM. Za obveščanje javnosti je odgovoren predsednik SZKKLM.

## 2. člen NAMEN IN CILJI

Namen in cilji SZKKLM so spodbujati izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo ter prispevati h kakovosti dela na področju klinične kemije in laboratorijske medicine, učinkovitemu razvoju in izboljšavam na področju organizacijskega in strokovnega dela medicinskih laboratorijev. SZKKLM ščiti in zastopa interese klinične kemije in laboratorijske medicine, skrbi za ugled svojih članov, klinične kemije in laboratorijske medicine v skladu s kodeksom deontologije v laboratorijski medicini.

## 3. člen NALOGE IN DEJAVNOSTI

SZKKLM za doseganje svojih ciljev opravlja naslednje nepridobitne naloge in dejavnosti:

- Povezovanje strokovnih delavcev, ki delujejo na področju klinične kemije in laboratorijske medicine in v sorodnih strokah;
- Izmenjava mnenj in izkušenj ter delovanje na področju znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela v klinični kemiji in sorodnih disciplinah laboratorijske medicine. Aktivno sodelovanje pri izobraževanju svojih članov in drugih na področju klinične kemije in laboratorijske medicine ter zdravstva. V ta namen pripravlja strokovna izobraževanja, seminarje, posvete, šole, simpozije in kongrese;
- Seznanja člane SZKKLM o strokovnih in znanstveno-raziskovalnih dosežkih svojih članov;
- Sodeluje in se povezuje z drugimi znanstveno-raziskovalnimi in strokovnimi društvi, združenji, organizacijami in izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini s področja klinične kemije in laboratorijske medicine;
- Sodeluje z Zbornico laboratorijske medicine Slovenije in drugimi zbornicami, s Katedro za klinično biokemijo na Fakulteti za farmacijo Univerze v Ljubljani ter drugimi fakultetami univerz in visokoškolskimi zavodi v Republiki Sloveniji, s

klinikami in inštituti ter z Razširjenim strokovnim kolegijem za laboratorijsko diagnostiko pri Ministrstvu za zdravje;

- Sodeluje z vladnimi organi oziroma s pristojnimi ministrstvi s področja zdravstva, šolstva, razvoja, raziskav in tehnologije Republike Slovenije;
- Prizadeva si, da se oblikuje in uveljavlja stroka in njen razvojni program;
- Deluje v javnem interesu na področju izobraževanja, znanstveno-raziskovalnega dela, zdravstvene zakonodaje in zdravstvenega varstva.

Vse našteje naloge in dejavnosti se financirajo iz pobrane članarine, donacij ter iz ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki tako nepridobitne kot pridobitne dejavnosti.

SZKKLM za doseganje svojih ciljev izvaja tudi nekatere pridobitne dejavnosti društva (85.590 in 58.110 po standardni klasifikaciji dejavnosti - SKD2008):

- Izdajanje in prodajanje strokovne publikacije,
- Organiziranje strokovnih seminarjev odprtega tipa (za člane kot za nečlane) s čim nižjo kotizacijo.
- Pridobivanje sponzorskih sredstev. .

Namen izvajanja pridobitne dejavnosti ni ustvarjanje dobička, prihodki naj bi pokrili le odhodke izvajanja teh dejavnosti. V kolikor pa je pri tem dosežen presežek prihodkov nad odhodki se le ta nameni za izvajanje neprofitnih dejavnosti društva.

#### 4. člen ČLANSTVO

Članstvo v SZKKLM je prostovoljno, ni prenosljivo in ga ni mogoče dedovati.

Člani so redni in častni.

- Redni član lahko postane polnoletna fizična oseba, ki strokovno dela na področju klinične kemije in laboratorijske medicine. Imeti mora univerzitetno, visoko, višjo ali srednjo biomedicinsko izobrazbo. Lahko je študent biomedicinskih študijskih smeri ali upokojenec, ki je delal v tej dejavnosti. Redni član je lahko tudi tista fizična oseba, ki dela v stroki, strokovno povezani s klinično kemijo in laboratorijsko medicino. Redni član je lahko tudi tujec, če izpolnjuje enake pogoje.
- Naziv »častni član« se podeli rednemu članu, ki je s svojim delom izredno prispeval k strokovnemu ugledu SZKKLM in razvoju klinične kemije in laboratorijske medicine pri nas. Naziv častnega člana podeli občni zbor SZKKLM na predlog izvršilnega odbora SZKKLM. Izjemoma se častno članstvo lahko podeli tudi nečlanu. Le-ta nima pravice odločanja in ne plačuje članarine.

Za članstvo v SZKKLM lahko kandidira vsaka fizična, polnoletna oseba, ki si profesionalno prizadeva za afirmacijo in napredek stroke na področju klinične kemije in laboratorijske medicine. O sprejemu kandidata v članstvo odloča izvršilni odbor SZKKLM na podlagi pristopne izjave in izjave, da je seznanjen s statutom SZKKLM in Kodeksom deontologije v laboratorijski medicini. Članstvo prične veljati z dnem, ko je vplačana članarina.

Pravice članov SZKKLM so:

- da sodelujejo pri vseh dejavnostih SZKKLM;
- da volijo organe SZKKLM;
- da so izvoljeni v organe SZKKLM;
- da dajejo pobude in predloge za izboljšanje dela SZKKLM;
- da so obveščeni o delu SZKKLM.

Dolžnosti članov SZKKLM so:

- da oblikujejo in uresničujejo program SZKKLM;
- da vestno opravljajo sprejete funkcije;
- da varujejo ugled SZKKLM;
- da spoštujejo etična načela v klinični kemiji in laboratorijski medicini;
- da redno plačujejo članarino;
- da delujejo v skladu s statutom in drugimi akti SZKKLM.

Članstvo v SZKKLM preneha:

- s prostovoljnim izstopom na osnovi podane izstopne izjave, ki jo član posreduje izvršilnemu odboru SZKKLM;
- s črtanjem, če v zadnjem letu iz neopravičenih razlogov ni plačal članarine, kljub pisnemu opozorilu;
- z izključitvijo, če tako odloči častno razsodišče.

O prenehanju v skladu s prvo in drugo alinejo tega člena odloči izvršilni odbor SZKKLM.

## 5. člen NAČIN UPRAVLJANJA SZKKLM

SZKKLM lahko ustanovi za lažje uresničevanje svojih nalog sekcije. Sekcije so metode dela SZKKLM in so organizirane po strokovnem principu. Sekcija ni pravna oseba in mora delati skladno s statutom SZKKLM. V sekcije se vključujejo člani SZKKLM glede na interes, strokovno izobrazbo ali ožje delovno področje. Sekcija sprejme za svoje delo poslovnik; tega potrdi izvršilni odbor.

Organi SZKKLM so:

- občni zbor;
- izvršilni odbor;
- nadzorni odbor;
- častno razsodišče.

## 6. člen OBČNI ZBOR

Občni zbor je najvišji organ SZKKLM. Sestavljajo ga vsi člani. Vsi organi in funkcionarji SZKKLM so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu;
- odloča o spremembi imena in kraja sedeža SZKKLM; sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte SZKKLM;
- voli in razrešuje člane organov SZKKLM;
- sprejema programe dela ter letna poročila o delu vseh organov, finančni načrt (določa višino članarine) ter sprejme letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu in poročilo o poslovanju društva;
- občni zbor sme sprejeti letno poročilo in oceno o finančnem poslovanju SZKKLM le na podlagi predhodno opravljenega nadzora nadzornega odbora;
- odloča o morebitnih finančnih zadolžitvah ter o razpolaganju s premoženjem večje vrednosti;
- odloča o statusnem preoblikovanju, o ustanovitvi zveze društev ter prenehanju SZKKLM;
- odloča o pritožbah zoper sklepe in odločitve drugih organov SZKKLM ter predsednika SZKKLM;
- odloča o vseh drugih vprašanjih, ki so v okviru in v skladu z namenom in nalogami SZKKLM.

Občni zbor dela na plenarnem zasedanju. Za vodenje zasedanja izvoli:

- delovno predsedstvo (predsednika in dva člana), do njegove izvolitve pa ga vodi predsednik ali tajnik SZKKLM;
- zapisnikarja;
- dva overitelja zapisnika,
- volilno komisijo, če je občni zbor volilni.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov. Če občni zbor ob napovedanem času ni sklepčen, se zasedanje občnega zbora odloži za 15 minut, nato pa občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Občni zbor je lahko reden ali izreden.

- Redni občni zbor sklicuje izvršilni odbor SZKKLM in določi dnevni red, kraj in čas izvedbe zbora, predlaga vodstvo zasedanja občnega zbora in pooblasti predsednika, da izvrši sklic občnega zbora. Vabilo na občni zbor se izvrši s pisnim vabilom, ki vsebuje dnevni red, kraj in čas izvedbe ter je posredovano članom vsaj 14 dni pred občnim zborom.
- Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga izvršilni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov SZKKLM. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican. V primeru kršitve odgovornosti, negativne ocene organov SZKKLM, lahko razreši izvršilni odbor, nadzorni odbor ali predsednika. Za čas do naslednjih volitev imenuje na mesto razrešenega organa začasne, nadomestne organe SZKKLM.

Izvršilni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor polovica članov SZKKLM.

Občni zbor sprejema svoje sklepe z javnih glasovanjem. Vsak član SZKKLM ima na občnem zboru 1 glas . Občni zbor sprejme svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Predlog je sprejet, če število glasov "za" presega število glasov "proti". V primeru, da je število glasov "proti" večje ali enako številu glasov "za", je predlog zavrnjen.

Ko občni zbor glasuje o razrešnici organov SZKKLM, ne morejo o tem glasovati člani organov SZKKLM.

Glasovanje je praviloma javno. Za posamezna glasovanja lahko občni zbor določi tudi drugačen način glasovanja. Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju SZKKLM je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov. Občni zbor lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

O delu občnega zbora se piše zapisnik. Podpišejo ga predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overitelja zapisnika.

#### 7. člen IZVRŠILNI ODBOR

Člane izvršilnega odbora SZKKLM izvoli občni zbor SZKKLM. Izvršilni odbor ima 11 članov: predsednika SZKKLM, tajnika SZKKLM, blagajnika SZKKLM in 8 izvoljenih članov. Vsako od morebitnih sekcij zastopa v izvršilnem odboru vsaj en njen član. Delo izvršilnega odbora vodi predsednik SZKKLM, v njegovi odsotnosti ga nadomešča tajnik SZKKLM.

Izvršilni odbor upravlja SZKKLM med dvema občnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru. Za uresničevanje ciljev SZKKLM skrbi tako, da:

- sklicuje občni zbor in pripravlja poročila o delu ter predloge za občni zbor;
- sodeluje pri pripravi poslovnega poročila za preteklo leto;
- sodeluje pri pripravi finančnega načrta za naslednje leto (predlaga tudi višino članarine za občni zbor);
- izvaja programe, sklepe, stališča in usmeritve občnega zbora;
- sestavlja letni koledar strokovnih srečanj;
- iz vrst članstva SZKKLM imenuje stalne in začasne komisije in odbore;
- vodi evidenco članov;
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva SZKKLM;
- odloča o spremembi naslova sedeža SZKKLM;
- imenuje predstavnike v organe mednarodnih in drugih organizacij;
- pripravlja predloge za druge akte SZKKLM, ki urejajo tista vprašanja, ki niso opredeljena v statutu;
- opravlja naloge, ki mu jih naloži občni zbor;
- opravlja druge naloge, določene s statutom.

Izvršilni odbor se sestaja po potrebi in je sklepčen, če je prisotna več kot polovica vseh članov. Sklepe sprejema z javnim glasovanjem in jih sprejme, če zanje glasuje večina prisotnih članov. Če je izid glasovanja na sejah izvršilnega odbora neodločen, odloča o sprejemu sklepa glas predsednika.

Seje izvršilnega odbora so javne in se jih lahko udeležijo tudi drugi, nevabljeni člani SZKKLM, vendar nimajo pravice odločanja. Vabila na seje izvršilnega odbora (program, lokacija, datum in ura seje) se objavljajo tudi na spletni strani SZKKLM. Seje izvršilnega odbora so najmanj štirikrat na leto. O pomembnejših sklepih izvršilni odbor redno obvešča vse člane SZKKLM na strokovnih srečanjih in na spletni strani SZKKLM. Na seje izvršilnega odbora so vabljeni tudi predsedniki komisij in nadzorni odbor, vendar brez pravice odločanja.

## 8. člen NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor ima tri člane. Voli jih občni zbor. Predsednika izvolijo člani nadzornega odbora sami med seboj.

Nadzorni odbor spremlja delo vseh organov SZKKLM in izvaja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor mora potrditi, da letno poročilo obsega resničen prikaz premoženja in poslovanja društva ter da so bili ustvarjeni presežki porabljeni za doseganje ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. O svojem delu in ugotovitvah letno poroča na občnem zboru. Poročilo poda tudi pisno in je priloga zapisniku občnega zbora. Nadzorni odbor izda dokument o opravljenem nadzoru in ta dokument se priloži k letnemu poročilu.

Sklepi nadzornega odbora so veljavni, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana. Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru. Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani izvršilnega odbora.

## 9. člen ČASTNO RAZSODIŠČE

Častno razsodišče opravlja naloge prvostopenjskega disciplinskega organa. Sestavljajo ga trije člani. Izvoli jih občni zbor za dobo treh let. Člani častnega razsodišča iz svoje sredine izvolijo predsednika. Častno razsodišče vodi disciplinski postopek, med katerim ugotavlja odgovornost in izda odločbo oziroma sklep.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

Disciplinski postopek se sproži proti članu, ki s svojim obnašanjem škoduje ugledu SZKKLM, deluje proti namenu in pravilom SZKKLM, zapisanim v statutu in Kodeksu deontologije v laboratorijski medicini ter proti sklepom organov SZKKLM.

Po obravnavi častno razsodišče predlaga, da se postopek ustavi, izreče opomin ali člana izključi iz SZKKLM za najmanj 3 do največ 5 let. Na sklep je možna pritožba na občni zbor kot drugostopenjski organ; občni zbor odloča o pritožbi na svojem prvem naslednjem sklicu.

Zoper odločitev častnega razsodišča je možen upravni spor.

Sklepi častnega razsodišča so veljavni, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana. Častno razsodišče je odgovorno občnemu zboru.

## 10. člen KOMISIJE IN ODBORI

Izvršilni odbor SZKKLM po potrebi ustanovi in razpusti iz vrst članstva stalne ali začasne komisije in odbore kot na primer:

- komisijo za izobraževalno dejavnost;
- komisijo za register specialistov klinične kemije in laboratorijske medicine;
- komisija za urejanje spletne strani;
- komisijo za publikacije;
- kandidacijsko komisijo;
- odbor za organizacijo strokovnih srečanj, kongresov in za odnose z drugimi društvi, zbornicami in vlado, odbor za dodelitev nagrad in priznanj.

Komisije in odbore sestavljajo najmanj trije člani. Iz svoje sredine izvolijo predsednika. O sestankih komisij in odborov se vodi zapisnik in vsakega obravnava izvršilni odbor na prvi naslednji seji. Komisije se sestajajo po potrebi na pobudo predsednika komisije, predsednika SZKKLM, izvršilnega odbora ali treh članov komisije. Komisijo ali odbor skliče njen predsednik.

Komisije in odbori so za svoje delo odgovorni izvršilnemu odboru.

## 11. člen PREDSEDNIK SZKKLM

Predsednik SZKKLM predstavlja SZKKLM in ga zastopa. Sklicuje seje občnega zbora, sklicuje in vodi seje izvršilnega odbora in druga srečanja, pripravlja letno poročilo o delu SZKKLM in skrbi za izpolnjevanje sklepov, odreja vsa izplačila in je odgovoren za zakonito delovanje SZKKLM. Predsednik SZKKLM je hkrati tudi predsednik izvršilnega odbora. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršilnemu odboru.



12. člen  
TAJNIK SZKKLM

Tajnik SZKKLM sodeluje s predsednikom pri izvajanju njegovih nalog in ga nadomešča v času njegove odsotnosti, pripravlja seje izvršilnega odbora, usmerja tekoče administrativno delo, vodi evidenco o članih po sekcijah, skrbi za arhiv SZKKLM in sploh za redno poslovanje SZKKLM. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, izvršilnemu odboru in občnemu zboru.

13. člen  
BLAGAJNIK SZKKLM

Blagajnik SZKKLM upravlja finančno poslovanje SZKKLM. Sestavlja zaključno finančno poročilo za tekoče leto ter finančni načrt za naslednje leto. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, izvršilnemu odboru in občnemu zboru.

14. člen  
VOLITVE

Organi SZKKLM se volijo na občnem zboru SZKKLM. Volitve so javne, če je kandidacijska lista zaprta. Če je za eno funkcijo imenovanih več kandidatov, so volitve tajne. Listo kandidatov pripravi kandidacijska komisija, ki jo imenuje izvršilni odbor. Komisija začne pripravljati kandidacijsko listo 30 dni pred volitvami in jo konča 3 dni pred volitvami.

Mandatna doba vseh organov SZKKLM traja tri leta in se lahko v isti funkciji zaporedno ponovi še enkrat.

Volitve so vsako tretje leto. Zaradi kontinuitete dela se ob volitvah zamenja v organih SZKKLM največ polovica vseh članov. Vsi izvoljeni člani SZKKLM prevzamejo svoj mandat takoj po izvolitvi.

Vsakega člana, izvoljenega za določeno funkcijo, lahko izvršilni odbor odpokliče v primeru:

- če ne izpolnjuje zaupanih nalog;
- če trikrat zapored neopravičeno manjka na sestanku telesa, katerega član je;
- če z neprimernim ravnanjem ovira delovanje omenjenega telesa.

Na prazno mesto odpoklicanega člana izvršilni odbor imenuje novega člana.

15. člen  
STROKOVNA SREČANJA

SZKKLM organizira vsaka štiri leta kongres klinične kemije in laboratorijske medicine.

SZKKLM ima najmanj štiri strokovna srečanja letno.

Komisija za izobraževalno dejavnost najmanj enkrat letno pripravi seminarje za obvezno izpopolnjevanje svojih članov.

Vabila za strokovna srečanja in seminarje pripravlja odbor za organizacijo in jih odpošlje najmanj 10 dni pred pričetkom srečanj. Komisija za publikacije poskrbi za tiskanje povzetkov iz vsebine seminarjev.

SZKKLM organizira strokovna izobraževanja skupaj s pooblaščno vladno institucijo po veljavni zakonodaji.

#### 16. člen PUBLIKACIJE

Komisija za publikacije sodeluje pri pripravljanju zbornikov, kongresnih materialov, priročnikov in strokovnih priporočil .

#### 17. člen USLUŽBENCI

Za opravljanje administrativnega dela zaposli SZKKLM administrativno moč, ki jo po razpisu izbere izvršilni odbor v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

#### 18. člen FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE SZKKLM

Materialno in finančno poslovanje se izkazuje v skladu z veljavnim računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige za društvo vodi računovodski servis po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, kot je določeno v statutu ali podrobneje s posebnim pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju SZKKLM.

Viri finančnih in materialnih sredstev: članarina, dohodki od kotizacij, dohodki od trženja publikacij, dohodki od sponzoriranja prireditev, obresti, prostovoljni prispevki in darila, finančna pomoč profitnih organizacij in finančna pomoč vlade.

SZKKLM ima lahko sponzorje in donatorje; ti so fizične ali pravne osebe. Pravice in obveznosti se uredijo s posebnim aktom.

Višino letne članarine določa občni zbor za tekoče obračunsko (koledarsko) leto na podlagi finančnega plana, prav tako sklepa o morebitni nižji članarini za upokoјence, študente, srednje in višje tehnike.

Izvršilni odbor vodi materialno in finančno poslovanje SZKKLM in je za to odgovoren občnemu zboru. Izvršilni odbor sodeluje pri pripravi finančnega načrta in letnega poročila, za izdelavo pa sta zadolžena blagajnik in predsednik društva. Pri letnem poročilu je za izvedbo računovodskega dela zadolžen pooblaščen računovodski servis. Letno poročilo mora sprejeti občni zbor društva in da je veljavno sprejeto, mora pred sprejemom biti opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzor opravi nadzorni odbor društva., ki izda dokument o opravljenem nadzoru in je priloga k letnemu poročilu. Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo do 31.marca tekočega leta predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES).

SZKKLM ima svoj poslovni račun pri Novi ljubljanski banki. Negotovinski plačilni promet opravlja pooblaščen oseba iz računovodskega servisa, gotovinski pa blagajnik društva.

Podpisniki knjigovodskih listin SZKKLM so blagajnik, tajnik in predsednik SZKKLM. Pogodbe pa podpisuje izključno le predsednik društva ali njegov namestnik imenovan za čas njegove odsotnosti

#### 19. člen PRENEHANJE SZKKLM

SZKKLM lahko preneha delovati:

- po volji članov: po sklepu občnega zbora z dvotretjinsko večino prisotnih članov, s pripojitvijo ali spojitvijo z drugim društvom;
- neodvisno od volje članov: po zakonu, po prepovedi delovanja, s sodno likvidacijo.

V primeru prenehanja SZKKLM, preide premoženje SZKKLM na posamezna društva s področja laboratorijske medicine v skladu z veljavno zakonodajo. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

#### 20. člen VELJAVNOST STATUTA

Predlog sprememb statuta je bil sprejet na seji izvršilnega odbora 5. februarja 2014 v Mariboru.

Z dnem, ko začne veljati ta statut preneha veljati statut, ki je bil sprejet na občnem zboru Slovenskega združenja za klinično kemijo dne 13. marca 2012 v Ljubljani kot je določal Zakon o društvih (Ur.l. RS št. 61/06).

Predsednica SZKKLM:

Evgenija Homšak

Ljubljana, april 2014